
 <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b>	<b>PROCESO CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO</b>  <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: CMC-F-05
		Versión: 6.0
		Fecha: Julio 23 de 2020
		Página 1 de 2

1. DATOS GENERALES			
Acta de reunión No.			
Fecha de reunión:	06 de mayo 2026	Sitio de reunión:	Teams
Hora:	10:00 A.M	Convoca:	Grupo de Asistencia Técnica Territorial – GATT, Ministerio del Trabajo
Tema:	Reunión Preliminar Live Reforma Laboral – UGPP		
Objetivo:	Coordinar los aspectos técnicos, metodológicos y temáticos para la realización del live sobre la reforma laboral programado en el canal de YouTube de la UGPP, definiendo contenidos, tiempos y responsabilidades de los participantes.		
2. PARTICIPANTES <sup>1</sup>			
Asistente		Cargo	
3. AGENDA DE REUNIÓN			
1. Presentación del objetivo del live sobre reforma laboral. 2. Definición de contenidos temáticos. 3. Revisión del formato y metodología del evento virtual. 4. Distribución de responsabilidades y tiempos de intervención. 5. Organización del espacio de preguntas y respuestas. 6. Definición de compromisos y seguimiento.			
4. REVISIÓN DE ACTIVIDADES PENDIENTES			
Actividad	Responsable	Fecha de Ejecución	
No quedaron actividades pendientes	NA	NA	
5. DESARROLLO DE LA AGENDA			
<p>Durante la reunión se realizó la coordinación preliminar del live sobre la reforma laboral que será transmitido a través del canal de YouTube de la UGPP el próximo 20 de mayo, en el horario de 3:00 p.m. a 4:00 p.m.</p> <p>En el encuentro se definieron los principales temas que serán abordados durante la transmisión, orientados a socializar aspectos relevantes de la reforma laboral y resolver inquietudes de la ciudadanía y actores interesados.</p> <p>Asimismo, se acordó la estructura metodológica del espacio virtual, estableciendo una exposición inicial con duración aproximada entre 30 y 45 minutos, seguida de un espacio de atención de preguntas en vivo para promover la interacción con los asistentes.</p> <p>Durante la sesión también se revisaron las responsabilidades de cada entidad y participante involucrado en el desarrollo del evento, incluyendo aspectos relacionados con moderación, presentación de contenidos, soporte técnico y divulgación institucional.</p> <p>Finalmente, se resaltó la importancia de garantizar una comunicación clara y pedagógica frente a los temas de la reforma laboral, promoviendo la participación ciudadana y el acceso a información confiable.</p>			



 <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b>	<b>PROCESO CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO</b> <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: CMC-F-05
		Versión: 6.0
		Fecha: Julio 23 de 2020
		Página 2 de 2

6. ACTIVIDADES A REALIZAR		
Actividad	Responsable	Fecha de Ejecución
Consolidar los contenidos temáticos del live sobre reforma laboral.	Carolina Botero - GATT	Junio
Definir presentaciones y materiales de apoyo para la transmisión.	Carolina Botero - GATT	Junio
Coordinar aspectos técnicos y logísticos del evento virtual.	Carolina Botero - GATT	Junio
Realizar seguimiento a las responsabilidades asignadas.	Carolina Botero - GATT	Junio